

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnökének

15/2023. számú utasítása

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, valamint azok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítésének rendjéről

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1 BEVEZETÉS

- 1.1 A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) 5.1.4 i) pontja alapján az elnök a KIFÜ vezetése során, amennyiben az irányító szerv vagy jogszabály nem írja elő az irányító szerv egyetértését – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) és 35. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében előírtakra is – kiadja a KIFÜ egyéb belső szabályzatait.
- 1.2 Az utasítás tárgya
 - 1.2.1 Jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályait, valamint ezen adatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítésének rendjét szabályozza.
- 1.3 Az utasítás személyi hatálya
 - 1.3.1 Az utasítás hatálya a KIFÜ valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára és munkavállalójára (foglalkoztatott) kiterjed.
- 1.4 Az utasításra a hatálybalépéskor vonatkozó speciális jogszabály
 - 1.4.1 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
 - 1.4.2 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet;
 - 1.4.3 A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet);
 - 1.4.4 A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet;
 - 1.4.5 A Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm.rendelet;
 - 1.4.6 A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet

- 1.5 Kapcsolódó belső szabályozási eszközök
 - 1.5.1 A KIFÜ mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata;
 - 1.5.2 A KIFÜ mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata
 - 1.5.3 A KIFÜ mindenkor hatályos kommunikációs és információs szabályzata.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2 KÖZÖS SZABÁLYOK

- 2.1 Az e tárgykörben használt fogalmak értelmezése tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.
- 2.2 A KIFÜ közfeladatot ellátó szervként a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében elősegíti és biztosítja a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét. Ezen tájékoztatási kötelezettségnek
 - 2.2.1 elektronikus közzététel útján,
 - 2.2.2 jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások teljesítésével, valamint
 - 2.2.3 közérdekű és közérdekből nyilvános egyedi adatigénylések megválaszolásával tesz eleget.
- 2.3 Az utasítás alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosság korlátozásának kivételessége követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.
- 2.4 A KIFÜ minden adatigénylést megvizsgál, és arra érdemben válaszol.

3 KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

- 3.1 A KIFÜ honlapján közzéteszi az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott általános közzétételi lista (*1. számú melléklet*) adatait.
- 3.2 A KIFÜ elnöke jelen szabályzat mellékleteként az általános közzétételi lista adatkörén túl, a KIFÜ-re vonatkozóan jogszabály által előírt további közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista), valamint egyedi döntése alapján további közzéteendő adatköröket (egyedi közzétételi lista) határozhat meg.
- 3.3 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok honlapon való közzétételét a Koordinációs Főosztály Kommunikációs és Marketing Iroda (a továbbiakban: KOF KMI) kijelölt munkatársa végzi, a KIFÜ érintett szervezeti egységei által, előzetesen megküldött adatok és információk alapján. A KOF KMI felelős a közzétételi listákon szereplő adatkörök honlapon való megjelenéséért. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a JBF információs szabadság szakértője ellenőrzi, hogy a KIFÜ szervezeti honlapján a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megjelenítése és tárgya megfelel-e az Infotv. és a kapcsolódó rendeletek előírásainak. A törvényi előírások változásáról az információs szabadság szakértő értesíti a KOF KMI-t, változást követő 2 munkanapon belül.
- 3.4 A honlapon közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok tartalmi megfelelőségéért a feladatkörében érintett szervezeti egységek vezetői felelősek.
- 3.5 A szervezeti egység vezetője által kijelölt munkatárs köteles a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzéteendő adatokat az *1. számú mellékletben* megjelölt rendszerességgel, valamint

tartalmi változás és helyesbítés esetén azok keletkezésétől számított 5 napon belül megküldeni a KOF KMI kijelölt munkatársa számára.

3.6 A KOF KMI kijelölt munkatársa a közzétételről 2 munkanapon belül gondoskodik.

4 JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK SZOLGÁLTATÁSA

4.1 Adatszolgáltatás a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer részére

4.1.1 A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkezelő rendszer felé történő adatszolgáltatás elvégzése és frissítése a NISZ által kialakított felületen keresztül történik. A KOF kijelölt munkatársa gondoskodik az Infotv. IV. fejezet 42/A alfejezetében meghatározott, a 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet mellékletében előírtak szerinti leíró adatok elkészítéséről és előírtak szerinti közzétételéről.

4.1.2 A KOF KMI kijelölt munkatársa a [3.3-3.5 pontokban](#) meghatározott új adat közzététele esetén erről tájékoztatja a KOF kijelölt munkatársát, aki gondoskodik a frissítés közadatkereső felé történő megküldéséről.

4.1.3 A KOF KMI kijelölt munkatársa gondoskodik a KIFÜ honlapján a közadatkereső linkjének jogszabályban előírt elhelyezéséről.

4.1.4 A közzétett adatok közzétételi listában meghatározott őrzési idejének lejártakor a KOF kijelölt munkatársa gondoskodik a közzétételi egység központi elektronikus jegyzék részére történő megküldéséről.

4.2 Adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részére

4.2.1 Az Infotv. IV. fejezet 42/A alfejezetében meghatározott adatszolgáltatás tartalmi összeállításának koordinációja – az adatszolgáltatás által érintett szervezeti egységek bevonásával – a JBF feladata.

4.2.2 A JBF kijelölt munkatársa gondoskodik az adatszolgáltatási jogszabályban meghatározott határidőre történő rendszeres frissítéséről.

5 A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ EGYEDI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

5.1 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylése

5.1.1 A KIFÜ kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki adatigénylést nyújthat be:

- a) szóban,
- b) írásban,
- c) elektronikus úton.

5.1.2 A szóban előterjesztett adatigényléseket a KIFÜ székhelyén (1134 Budapest, Váci út 35.) hivatali munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 9:00-16:30, pénteken 9:00-14:00), valamint a KIFÜ általános ügyfélszolgálati vonalán (+36 1 450 3070) lehet előterjeszteni.

5.1.3 A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte és az adatigénylő számára a szóbeli tájékoztatás kielégítő

- b) az igényelt adat a KIFÜ honlapján, vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került,
 - c) az igényelt adat a KIFÜ feladatkörére, működésére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 5.1.4 A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra irányuló adatigényléseket írásban a KIFÜ székhelyére kell eljuttatni az adatigénylőnek.
- 5.1.5 A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra irányuló adatigénylések elektronikus formában a kozerdeku@kifu.gov.hu e-mailcímen, vagy a KIFÜ Hivatali Kapuján keresztül lehet benyújtani.
- 5.2 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények beérkezése
- 5.2.1 Az adatigénylő szóban beérkező adatigénylése esetén az adatigénylésről a jelen szabályzat *2. számú mellékletét* képező formanyomtatványt kell kitölteni és azt megküldeni a KOF KMI kijelölt munkatársa részére.
- 5.2.2 Szóban bejelentett adatigénylés esetén a kitöltött formanyomtatványt a KOF KMI kijelölt munkatársa ügyiratkezelésre átadja az KOF ÜI részére, aki az adatigénylést a KIFÜ mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatószámmal látja el.
- 5.2.3 A postai úton, vagy Hivatali Kapun érkezett adatigényléseket a KOF ÜI iktatást követően haladéktalanul megküldi a KOF KMI részére.
- 5.2.4 A kozerdeku@kifu.gov.hu e-mailcíme-re érkezett adatigényléseket a KOF KMI munkatársa beérkezést követően ügyiratkezelésre megküldi az KOF ÜI részére iktatásra.
- 5.2.5 Az elektronikusan, nem a központi e-mailcíme-re érkező közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatigényléseket tartalmazó megkereséseket az azt megnyitó munkatárs haladéktalanul köteles továbbítani a kozerdeku@kifu.gov.hu e-mailcíme-re.
- 5.3 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylések vizsgálata
- 5.3.1 A KOF KMI a hozzá beérkező adatigénylést megküldi a JBF információszabadság szakértője, az adatigénylés tartalma által érintett szervezeti egység vezetője, valamint személyes adat érintettség esetén az adatvédelmi tisztviselő részére, továbbá tájékoztatásul megküldi a KIFÜ elnöke és a Digitális Magyarország Ügynökség (a továbbiakban: DMÜ) részére is.
- 5.3.2 A JBF információszabadság szakértője megvizsgálja, hogy az adatigénylés közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatigénylésnek minősül-e.
- 5.3.3 Amennyiben a megkeresés közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatigénylésnek minősül, az információszabadság szakértő megvizsgálja, hogy az [5.1.3 a\)-b\) pontokban](#) foglaltak fennállnak-e.
- 5.3.4 Az információszabadság szakértő az [5.3.3 pontban](#) meghatározott vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az
- a) egyértelmű-e,
 - b) a KIFÜ kezelésében lévő adatra vonatkozik-e
 - c) valamely teljesítését akadályozó megtagadási ok hatálya alá tartozik-e.
- 5.3.5 A rendelkezésére álló információk alapján a JBF információszabadság szakértő munkatársa jogi állásfoglalást készít a választervezethez, megjelöli a választervezethez

alkalmazandó sablont, amelyet a megjelölt határidőig megküld a KOF KMI kijelölt munkatársának.

- 5.3.6 Amennyiben az adatigénylés az igényelt adatokra, vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az információsabadság szakértő a pontosítás szükségességét jelzi a KOF KMI felé, aki haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására, a pontosításra nyitva álló határidő megjelölésével. A pontosítás KIFÜ-höz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- 5.3.7 Amennyiben az igénylő a pontosításra irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni, erről az igénylőt a pontosításra vonatkozó felhívásban tájékoztatni kell.
- 5.3.8 Amennyiben az igénylésnek van olyan részre, amely a pontosításra szoruló résztől függetlenül teljesíthető, azok vonatkozásában a teljesítés nem megtagadható, ezek teljesítésének határideje nem nyugszik a pontosításra vonatkozó felhívás kiküldésével sem.
- 5.3.9 Amennyiben az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amelyre vonatkozóan a hatályos jogszabályok alapján az adatok kiadása megtagadható, az információsabadság szakértő indoklással és érdekmérlegeléssel támasztja alá az állásfoglalását.
- 5.4 Választervezet előkészítése
- 5.4.1 Az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, amelyeket a megadott határidőn belül megküld a KOF KMI kijelölt munkatársa, valamint a JBF információsabadság szakértője részére.
- 5.4.2 Az illetékes szervezeti egység munkatársa az adatszolgáltatásra megjelölt határidőn belül jelzi, ha
- az igényelt adat nem a KIFÜ kezelésében van,
 - az adatigénylés pontosítása szükséges,
 - az adatigénylés teljesítésével összefüggésben költségtérítés megállapításának van helye,
 - az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak előkészítése a KIFÜ alaptervékenysége ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
 - az igényelt adatok olyan információra vonatkoznak, amelyek kiadhatósága korlátozható (pl.: üzleti titok, minősített adat, know how stb.)
 - az igény teljesítésének egyéb akadálya van.
- 5.4.3 Az illetékes szervezeti egység munkatársa köteles az adatigénylés teljesítését érintően a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjével egyeztetni, ha az adatigénylés teljesítése kapcsán közérdekből nyilvános személyes adatot, vagy más személyes, illetve egyéb védett adatokat is érint. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai állásfoglalásának megfelelően az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa gondoskodik az [5.5.1 pontban](#) meghatározott előkészítés során az említett adatok törléséről, kitarakásáról vagy anonimizálásáról.
- 5.4.4 Amennyiben az adatigénylés teljesítése kapcsán költségtérítés megállapításának van helye, az érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa az erre vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével és a Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: GF)

bevonásával elkészíti az erre vonatkozó kimutatást és csatolja az [5.5.1 pontban](#) meghatározottak szerint előkészített adatokat tartalmazó dokumentumhoz.

- 5.4.5 A válaszlevél tervezete az adott ügy körülményeinek megfelelő sablonon alapul, amelyet a JBF információszabadság szakértője választ ki és a jogi megfelelés (tájékoztatás, határidők, jogorvoslati lehetőség, költségviselés, stb.) biztosítását követően továbbítja a KOF KMI munkatársa részére, aki elvégzi válaszlevél tervezet formai-tartalmi véglegesítését.
 - 5.4.6 A közérdekű adatigénylés elutasítása esetén a válaszlevél tervezetet a JBF és megküldi a KOF KMI kijelölt munkatársa részére.
 - 5.4.7 A KOF KMI gondoskodik a választervezet DMÜ felé történő felterjesztéséről és ezzel párhuzamosan az elnök tájékoztatásáról.
 - 5.4.8 Amennyiben az adatigénylés teljesítésével összefüggésben költségtérítés megállapításának van helye, a KOF KMI munkatársa erről tájékoztatja az adatigénylőt.
 - 5.4.9 A költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztatás esetén a választervezethez a GF által kiállított számlát is csatolni kell.
 - 5.4.10 A költségtérítés megfizetésének szükségességéről szóló tájékoztató levél tervezetét a KOF KMI a teljesítésre vonatkozó minden releváns információval együtt küldi meg a DMÜ felé.
 - 5.4.11 A költségtérítés megfizetésére szabott határidő (minimum 15, maximum 30 nap) eredménytelen elteltét követően az igénylést visszavontnak kell tekinteni, erről az igénylőt a költségtérítés megfizetésére vonatkozó felhívásban tájékoztatni kell.
 - 5.4.12 Amennyiben az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely a KIFÜ honlapján, vagy más nyilvánosan elérhető adatbázisból elérhető, a választervezetben az elérhetőség pontos megjelölésével, vagy az elérhetőség linkjének feltüntetésével is teljesíthető az adatigénylés.
 - 5.4.13 A DMÜ jóváhagyását, vagy módosítási javaslatai átvezetését követően a KOF KMI munkatársa véglegesíti a tervezetet és megküldi a KOF ÜI felé iktatásra, valamint aláírásra.
- 5.5 Az adatigénylés teljesítésének módja
- 5.5.1 Az adatigénylés teljesítését főszabályként az adatigénylő által megjelölt módon kell teljesíteni.
 - 5.5.2 Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, más teljesítési mód felajánlásával és az igényelt mód elutasításának indokaival a válaszlevélben tájékoztatni kell ennek tényéről az adatigénylőt.
 - 5.5.3 Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadását az igénylő betekintés útján kéri, a betekintésről jegyzőkönyvet kell felvenni (3. számú melléklet).
- 5.6 Az adatigénylés teljesítésének megtagadása
- 5.6.1 Azon adatigénylés teljesítését, amely nem a KIFÜ kezelésében lévő adatra vonatkozik, el kell utasítani. A válaszban tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy az igényelt adatot a KIFÜ tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli.

- 5.6.2 Amennyiben az adatigénylés vizsgálata során megállapítható, hogy ugyanezen adatkörre vonatkozóan azonos adatigénylő részéről beérkezett adatigénylés alapján egy éven belül megválaszolásra került, vagy a beadvány névtelen, erre való hivatkozással el kell utasítani.
- 5.6.3 El kell utasítani az adatigénylést, amennyiben az a minősített adatok védelméről szóló törvény hatálya alá tartozó minősített adatra irányul.
- 5.6.4 Amennyiben az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amelyre (az Infotv. 27. § (2) bekezdésében meghatározott érdekekre) tekintettel jogszabály írja elő a megismerés korlátozását, az adatok kiadása szintén megtagadható.
- 5.6.5 A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kiadása az Infotv. 27. § rendelkezései alapján elutasítható azon adatok vonatkozásában, amelyek:
- nem közérdekből nyilvános személyes adatok;
 - üzleti titkot képező adatok (figyelemmel az Infotv. 27.§ (3)-(3b) bekezdésében foglaltakra);
 - védett ismeretet képező adatok;
 - az Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdekének védelme miatt, európai uniós jogi aktus alapján meg nem ismerhető adatok;
 - a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigénylés.
- 5.6.6 Az adatigénylés teljesítésének megtagadása esetén a válaszban tájékoztatni kell az igénylőt a jogorvoslati lehetőségekről is: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.
- 5.7 Az igénylés megválaszolására irányadó határidők
- 5.7.1 A KIFÜ a közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Az e tárgykörben felmerült határidők számítására az Infotv. rendelkezései az irányadóak.
- 5.7.2 Amennyiben az adatigénylés teljesítése jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatot érint, továbbá, ha az igénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben az igény teljesítésére annak benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor. A határidő meghosszabbításáról az adatigénylőt az adatigénylés kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.7.3 Az igény elutasítását, valamint a költségtérítés megállapítását tartalmazó válaszlevélnek a megkeresés kézhezvételét követő 15 napon belül kell megküldeni az igénylőnek.
- 5.7.4 A költségtérítés megfizetése esetén a befizetés teljesülésétől számított 15 napon belül kell teljesíteni az adatigénylést.
- 5.7.5 Az JBF információszabadság szakértője nyilvántartást vezet
- a) az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítás indokairól, valamint
 - b) a KIFÜ-höz beérkezett teljesített adatigénylésekről a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából.

5.7.6 Az [5.7.5 pont a\) alpontja](#) szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát,
- az adatigénylés tárgyát,
- az adatigénylés beérkezésének időpontját,
- az elutasítás okát.

5.7.7 Az [5.7.5 pont b\) alpontja](#) szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát,
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét,
- az adatigénylés tárgyát,
- az adatigénylés beérkezésének időpontját,
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

5.8 Az [5.7.5 pont a\) alpontja](#) szerinti nyilvántartás alapján a JBF információszabadság szakértője minden év január 31-ig gondoskodik az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok elkészítéséről, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő megküldéséről, valamint a KIFÜ honlapján történő – az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti – közzétételéről.

5.9 Az [5.7.5 pont b\) alpontja](#) szerinti nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az igényléstől számított egy év eltelt, törölni kell.

6 SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 Jelen utasítás GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységeket határoz meg.

6.2 Jelen utasítással összefüggésben a KIFÜ Adatkezelések nyilvántartásában az alábbi adatkezelések kerültek felvezetésre:

6.2.1 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésével összefüggő adatkezelések

6.3 Az adatkezelésre vonatkozó teljeskörű tájékoztatás a KIFÜ honlapján közzétételre kerül.

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

7 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 Az utasítás kihirdetése, aktualizálása

7.1.1 Az utasításban foglaltakat a KIFÜ érintett foglalkoztatottjaival az Intraneten történő közzététel útján kell ismertetni.

7.1.2 Az utasítás elkészítéséért, aktualizálásáért felelős szervezeti egység a KOF.

7.2 A hatályt érintő rendelkezések

7.2.1 Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.

7.2.2 Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 27/2019. számú KIFÜ utasítás.

7.3 Technikai rendelkezések

7.3.1 Jelen utasításról folyamatábra készült; folyamatkezelő rendszerrel nem támogatott.

7.3.2 Jelen utasítás a DNS-A „Belső szabályozási eszközök” és „Folyamatkatalógus” - moduljaiban megjelölt folyamatokat érinti.

7.4 Melléletek, függelékek

7.4.1 Jelen utasításhoz a Tudástárban a következő dokumentumok kapcsolódnak:

- a) Sablon a pontosításra felhívó válaszlevélhez
- b) Sablon a határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevélhez
- c) Sablon a Költségtérítés megállapításáról szóló válaszlevélhez
- d) Sablon az adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevélhez
- e) Sablon az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevélhez

7.4.2 Jelen utasítás mellékletei:

1. *sámú melléklet*: Közzétételi jegyzék
2. *sámú melléklet*: Formanyomtatvány közérdekű adatigénylés teljesítéséhez
3. *sámú melléklet*: Jegyzőkönyv közérdekű adatigénylés betekintés útján való teljesítéséhez

Dr. Spaller Endre
elnök