

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnökének

27/2019. számú utasítása

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1 BEVEZETÉS

- 1.1 A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) 14. i) pontja alapján az elnök a KIFÜ vezetése során, amennyiben az irányító szerv vagy jogszabály nem írja elő az irányító szerv egyetértését – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében előírtakra is – kiadja a KIFÜ egyéb belső szabályzatait.
- 1.2 Az utasítás tárgyi hatálya
 - 1.2.1 Jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét szabályozza.
- 1.3 Az utasítás személyi hatálya
 - 1.3.1 Az utasítás hatálya a KIFÜ valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára és munkavállalójára (foglalkoztatott) kiterjed. Az utasításban foglaltakat a KIFÜ érintett foglalkoztatottjaival ismertetni kell.
 - 1.3.2 Az utasítás elkészítéséért, aktualizálásáért felelős szervezeti egység a Jogi és Beszerzési Főosztály (JBF).
- 1.4 Az utasításra a hatálybalépéskor vonatkozó speciális jogszabály
 - 1.4.1 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).
 - 1.4.2 A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet.
- 1.5 Kapcsolódó belső szabályzatok (mindenkor hatályos)
 - 1.5.1 A mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló utasítás (jelen utasítás hatályba lépésekor a 8/2019. KIFÜ utasítás).
 - 1.5.2 Jelen utasítás a mindenkor hatályos, a KIFÜ ellenőrzési nyomvonaláról szóló utasítás (jelen utasítás hatályba lépésekor a 41/2018. számú utasítás) 2. számú mellékletében megjelölt 007.002. és a 011.002.számú folyamatokat érinti.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

- 2.1 Az e tárgykörben használt fogalmak értelmezése tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.
- 2.2 A közérdekű adat megismerése iránt bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: kérelmező) kérelmet nyújthat be:
- szóban,
 - írásban,
 - elektronikus úton.
- 2.3 A szóban bejelentett kérelem
- 2.3.1 A kérelmező szóban bejelentett kérelme esetén az adatigénylésről a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező formanyomtatványt (a továbbiakban: formanyomtatvány) tölti ki.
- 2.3.2 A formanyomtatvány kitöltésétől el lehet tekinteni és az adatigénylésre a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője szóbeli választ adhat, ha
- az igényelt adat kötelezően közzéteendő adat, szerepel a KIFÜ közzétételi listáján és nyilvánosságra hozatala a KIFÜ szervezeti honlapján megtörtént, vagy
 - az igényelt adat általános, jogszabályra utaló tájékoztatással teljesíthető, vagy
 - a kérelmező számára a szóbeli tájékoztatás kielégítő.
- 2.3.3 Szóban bejelentett kérelem esetén a kitöltött formanyomtatványt a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője ügyirat-kezelésre átadja az iratkezelési feladatokat ellátó munkatársának (a továbbiakban: Titkárság), aki a kérelmet a KIFÜ Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatószámmal látja el.
- 2.4 Az írásban (levélben vagy elektronikus úton) bejelentett kérelem
- 2.4.1 Írásban történő adatigénylés elsősorban a formanyomtatvány kitöltésével kérelmezhető.
- 2.4.2 A formanyomtatvány formai és tartalmi frissítéséért a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője felelős, annak – a KIFÜ honlapján történő – közzétételéről pedig a Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: KOF) gondoskodik.
- 2.4.3 A KIFÜ-höz beérkezett, közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a Titkárság a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatja, majd haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon, beszkenelt formában megküldi a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjének.
- 2.4.4 A kérelmet a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője megvizsgálja, hogy annak tartalmi elemei elégségesek-e az adatszolgáltatási folyamat megindításához.
- 2.4.5 A KIFÜ honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésétől el lehet tekinteni és az adatszolgáltatási folyamatot meg lehet indítani, ha a kérelmező által benyújtott adatigénylés tartalmazza
- a kérelmező nevét/megnevezését,
 - az adatigénylés benyújtásának időpontját,
 - a kérelmező elérhetőségét (értésítési cím, telefonszám, e-mailcím),

- d) az igényelt adatok körének pontos megnevezését, leírását,
- e) a kérelmező nyilatkozatát arra, hogy
 - az adatokat személyesen, az adatok megtekintésével kívánja-e megismerni,
 - kéri-e másolat készítését,
 - a másolatot milyen adathordozón kéri,
 - az adathordozót személyesen vagy postai úton kívánja-e átvenni.

2.4.6 Amennyiben az adatigénylés a 2.4.5 pont a-e) alpontjaiban foglalt elemek valamelyikét egyáltalán nem, vagy annyira hiányosan tartalmazza, hogy abból az adatigénylés nem válik egyértelművé, a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője a kérelem beérkezésétől számított 3 napon belül, az abban megjelölt elérhetőségen felhívja a kérelmezőt az adatigénylés pontosítására.

2.5 Az adatigénylés kezelésének általános szabályai

- 2.5.1 A KIFÜ a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Az e tárgykörben felmerült határidők számítására az Infotv. rendelkezései az irányadóak.
- 2.5.2 A KIFÜ adatvédelmi tisztviselője a kérelem kézhezvételét követő 1 munkanapon belül jogi állásfoglalást készít arról, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem a vonatkozó jogszabályok szerint teljesíthető-e.
- 2.5.3 Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem nem teljesíthető, a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője jogszabályi indokolást és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást is tartalmazó válaszlevelet készít, amelyet – az elnök általi aláírás és a kérelmezőnek történő továbbítás céljából – haladéktalanul megküld a Titkárság részére.
- 2.5.4 Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem teljesíthető, a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője a kérelemben igényelt közérdekű adat jellege szerint kijelöli az adatszolgáltatásra és a válaszlevél-tervezet elkészítésére kötelezett szervezeti egységet és a beszkenelt adatigénylő kérelmet, valamint az adatigénylés teljesíthetőségére vonatkozó jogi állásfoglalását ezzel egyidejűleg, elektronikus úton megküldi a kijelölt szervezeti egység vezetőjének.
- 2.5.5 A kijelölt szervezeti egység vezetője a kijelölést követően haladéktalanul köteles gondoskodni a kérelemben megjelölt tartalmú adatszolgáltatásról, és a megadott formájú dokumentáció elkészítéséről.
- 2.5.6 A kérelmezett adatokat tartalmazó dokumentációt (irat, adathordozó) a kijelölt szervezeti egység vezetője a kijelölést követő 2 munkanapon belül megküldi a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjének, aki 1 munkanapon belül gondoskodik az dokumentáció és a válaszlevél elnöki aláírásra történő előkészítéséről.
- 2.5.7 E tevékenység során az adatvédelmi tisztviselő:
 - a) ellenőrzi, hogy a dokumentáció a kérelemben megjelölt tartalommal és formában került-e elkészítésre;
 - b) elkészíti a kérelmezőnek küldendő, jogszabályi indokolást és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást is tartalmazó válaszlevelet.
- 2.5.8 Az adatigénylésnek megfelelő adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a kérelmezőnek írt válaszlevelet az elnök általi aláírást követően a Titkárság a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatja, majd e dokumentumokat a

adatkérő levéllel együtt beszkenneli és az adatkérő nevével és az adatkérés témájával megjelölt tárgyú elektronikus levélben megküldi az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztályának előzetes véleményezés céljából.

- 2.5.9 Amennyiben a felügyeleti szerv az adatkérésre összeállított dokumentációval egyetért és erről elektronikus levélben tájékoztatást ad, a Titkárság az adatigénylésnek megfelelő adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a kérelmezőnek írt válaszlevelet megküldi a kérelmezőnek, az általa tett nyilatkozatban megadott elérhetőségére, az ugyanott megjelölt formában.
- 2.5.10 A Titkárság az ITM részéről megérkezett válaszról haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- 2.5.11 Amennyiben a felügyeleti szerv az adatkérésre összeállított dokumentációhoz észrevételt fűz, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul gondoskodik az észrevételek átvezetéséről az adatigénylésnek megfelelő adatokat tartalmazó dokumentumban, illetve a kérelmezőnek írt válaszlevélben. Az eljárás a dokumentumok elnök általi aláírását követően a 2.5.9 pontban foglaltak szerint folytatódik.
- 2.5.12 Az adatvédelmi tisztviselő az eljárás során folyamatosan nyomon követi az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott határidő alakulását és szükség esetén levél-tervezetet készít, amely az Infotv. 29. § (2) bekezdésre hivatkozva az adatszolgáltatás határidejének egyszeri meghosszabbításáról rendelkezik. E tájékoztató levelet az elnök általi aláírást követően a Titkárság a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatja és megküldi a kérelmező megadott elérhetőségére.
- 2.6 Az adatigénylés kezelésének speciális szabályai
- 2.6.1 Amennyiben az adatszolgáltatás teljesítése kimutathatóan aránytalan dologi és/vagy személyi jellegű költséggel (papír/adathordozó költsége, aránytalan mértékű munkaerő-ráfordítás) jár, ennek mértékéről a kijelölt szervezeti egység vezetője tételes kimutatást/feljegyzést (a továbbiakban: költségkimutatás-tervezet) készít, amelyet a kérelmezett adatokat tartalmazó dokumentációval együtt megküld a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjének.
- 2.6.2 A KIFÜ adatvédelmi tisztviselője
- ellenőrzi a költségkimutatás-tervezetet és esetlegesen kiegészíti a dokumentáció kérelmező részére történő kézbesítésének költségeivel;
 - a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az elnök által aláírt tájékoztató levelet készít, amelyben a megjelölt elérhetőségen, írásban tájékoztatja a kérelmezőt az adatigénylés várható költségeiről, illetve – azok viselése esetén – a költségtérítés KIFÜ részére történő befizetésének módjáról.
- 2.6.3 A költségtérítésnek a kérelmező általi befizetését követően az eljárás az általános szabályok szerint, a 2.5.7 pontban foglaltaknak megfelelően folytatódik.
- 3 A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE**
- 3.1 A kötelezően közzéteendő adatok felsorolását, aktualizálásuk és megőrzésük rendjét az Infotv. 1. számú mellékletének megfelelően kialakított, jelen utasítás 2. számú mellékletét képező közzétételi lista tartalmazza.

- 3.2 A közzétételi lista szervezeti honlapján történő közzétételével a KIFÜ eleget tesz a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala követelményének.
- 3.3 A közzétételi lista formai és tartalmi frissítéséért a JBF felelős, annak – a KIFÜ honlapján történő – megjelenítéséről pedig a KOF gondoskodik.

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

4 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 4.1 A hatályt érintő rendelkezések
- 4.1.1 Jelen utasítás a közzétételt követő munkanapon lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.
- 4.1.2 Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 47/2018. KIFÜ utasítás.
- 4.2 Technikai rendelkezések
- 4.2.1 Jelen utasításról folyamatábra nem készült; folyamatkezelő rendszerrel nem támogatott.
- 4.2.2 Jelen utasításról rövid összefoglaló nem készül.
- 4.3 Mellékletek, függelékek
- 4.3.1 Jelen utasításhoz a Tudástárban nem kapcsolódik dokumentum.
- 4.3.2 A jelen utasítás mellékletei:
- a) 1. számú melléklet – Adatigénylő formanyomtatvány
 - b) 2. számú melléklet – Általános közzétételi lista

Budapest, 2019. július „31.”

