

**Kormányzati Informatikai Fejlesztési
Ügynökség**
(1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

1. kötet

**a „Piacképes, kurrens végzettséget
nyújtó IKT képzési programcsomagok
biztosítása felsőoktatási hallgatóknak
- Red Hat Academy”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

I.	Az eljárást megindító felhívás	3
II.	Közbeszerzési Dokumentum	5
	1. Az eljárás általános feltételei	6
	2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között a közbeszerzési eljárás alatt	7
	3. Kiegészítő tájékoztatás	8
	4. Teljesség és pontosság	8
	5. Ajánlattétel költségei	8
	6. Tájékoztatás	9
	7. Formai követelmények	11
	8. Közös ajánlattétel	12
	9. Ajánlati ár	13
	10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei	13
	11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok	14
	12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok	15
	13. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	16
	14. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	18
	15. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások	18
III	Műszaki leírás	22
IV	Szerződéstervezet	24
V	Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	26

I. Az eljárást megindító felhívás

Az eljárást megindító felhívás 2017. augusztus 4. napján került megküldésre az ajánlattevő részére.

Az eljárást megindító felhívás rendelkezései a jelen a közbeszerzési dokumentum értelmezése során megfelelően irányadóak.

II. Közbeszerzési Dokumentum

Közbeszerzési Dokumentum

a

„Piacképes, kurrens végzettséget nyújtó IKT képzési programcsomagok biztosítása felsőoktatási hallgatóknak - Red Hat Academy”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”), másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. Ajánlattevő (vagy az ajánlatban megnevezett valamely alvállalkozója) a dokumentáció átvételét (letöltését) követően a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően köteles az átvételt igazoló átvételi igazolás megfelelően kitöltött, aláírt példányát írásvédett formátumban Ajánlatkérő Felhívásának 2. pontjában foglalt e-mail címére megküldeni, amelyben köteles megjelölni az átvétel (letöltés) időpontját, továbbá azon elérhetőségeit, amelyekre Ajánlatkérő az eljárás során keletkező iratokat megküldheti.
- 1.5. Ajánlatkérő a Dokumentációba való betekintés lehetőségét az alábbi címen biztosítja:

InTender Consulting Kft.
1036 Budapest, Bécsi út 63. 1. emelet

- 1.6. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott feltételeknek.
- 1.7. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre [pl. ha az előírt határidő adott napon 10 óra 00 perckor jár le, akkor ezen iratot az adott napon 10 óra 00 percig (azaz 10 óra 00 percet megelőzően) már be kellett nyújtani], vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.

- 1.8. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.9. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőt, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítse el ajánlatát, azzal, hogy az ajánlattevő természetesen azokat saját belátása szerint módosíthatja, illetve - amennyiben saját eltérő mintáit kívánja alkalmazni - alkalmazását mellőzheti.**
- 1.10. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevő által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevő felelős.**
- 1.11. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőt, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjen feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között a közbeszerzési eljárás alatt

- 2.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közölt információ az ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum fax esetében a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában, e-mail esetében az elküldés pillanatában, ha nem érkezik vissza hibaüzenet, az ajánlattevő, részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 2.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 3.2. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésére és megadására vonatkozó részletszabályok a Kbt. 56. § -ában kerülnek rögzítésre.
- 3.3. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás 2. pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is e-mailben a korábban hivatkozott pontban rögzített e-mail elérhetőségre!
- 3.4. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevő azonos feltételek mellett kapja meg írásban, a dokumentáció átvétele során feltüntetett (fax, vagy e-mail) elérhetőségek valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.
- 3.6. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a Dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Dokumentáció tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „**321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet**”) 17. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
- 6.2. **A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**
- 6.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- 6.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- 6.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak
- 6.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,
- 6.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- 6.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- 6.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

- 6.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján felhívja a figyelmet arra, hogy az alábbiakban határozza meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

6.3.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: +36-1-795-1200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyf. címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

6.3.2. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

6.3.3. Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36-1-795-1400
Fax: +36-1-795-0716
Ügyf.kapcs. Inf. Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyf.szolg. telefonszám: +36-1-795-5010;
Ügyf.szolg. e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

6.3.4. Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefonszám: +36-1-795-2975
Zöldszám: +36-80-203-939
Fax: +36-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

6.3.5. **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36- 1-428-5100
Telefax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

6.3.6. **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Telefonszám: 06-1-795-2000
Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

6.3.7. **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

7. **Formai követelmények**

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a Felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidő lejártáig meg is érkezzon.

Amennyiben az ajánlat valamiért mégis több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot (több ajánlat esetleges benyújtása esetén az ajánlat eredeti példányát) bonthatatlan kötésben, lehetőleg zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

"Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség - AJÁNLAT - Piacképes, kurrens végzettséget nyújtó IKT képzési programcsomagok biztosítása felsőoktatási hallgatóknak - Red Hat Academy - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

8. Közös ajánlattétel

Jelen eljárásban közös ajánlattételre nincsen lehetőség.

9. **Ajánlati ár**

Az ajánlattevő csak magyar forintban (HUF) tehet ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

10. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A finanszírozás módja:

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetés utófinanszírozás útján kerül kifizetésre.

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés tárgya 100 % Európai Unió támogatásból és 0 % önerőből valósul meg.

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetés a GINOP-3.1.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú „Oktatási intézmények és IKT vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése és támogatása” tárgyú projekt alapján kerül kifizetésre.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

Előleg:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Számlázás:

Nyertes ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződés során 1 darab számla benyújtására jogosult az Ajánlatkérő által kiállított teljesítési igazolás alapján.

Fizetési határidő:

A tekintettel arra, hogy az eljárás árubeszerzésre irányul a szerződés szerinti kifizetés a Ptk. 6:130. § (1) - (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően történik.

Egyéb előírások:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy a kifizetés vonatkozásában Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni.

A szerződéskötés és a kifizetés valutaneme magyar Forint (HUF).

A szerződés szerinti kifizetés átutalással kerül teljesítésre.

11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok

Ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 1-16. §-ban (kivéve a 4.§ (2) bekezdését, a 9. §-t és a 11. §-t) foglaltaknak megfelelően kell igazolniuk, azzal, hogy a Kbt. 100. § (5) bekezdése alapján nem nyújtanak be Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet III. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A kizáró okok tekintetében az ajánlattevő által az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet által tett nyilatkozatok keltezése nem lehet korábbi a jelen felhívás feladásának napjánál.

Ajánlattevő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően valamennyi, a kizáró okok igazolására vonatkozó nyilatkozatot és igazolást köteles az ajánlatával együtt benyújtani.

12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok

12.1. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

P.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a vizsgált időszakra vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 19. § -ának a vonatkozó rendelkezései.

Ajánlattevő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően valamennyi, az alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatot és igazolást köteles az ajánlatával együtt benyújtani.

12.2. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a felhívás közvetlen megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább (i) a szerződést kötő másik fél megnevezését, (ii) a szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági

minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen), , (iii) a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) és (iv) helyét, továbbá (v) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. § - a alapján tárgyi alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 21. § -ának továbbá 24. § -ának a vonatkozó rendelkezései.

Ajánlattevő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően valamennyi, az alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatot és igazolást köteles az ajánlatával együtt benyújtani.

13. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

13.1. Késedelmi kötbér:

Nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső okra visszavezethető késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A késedelmi kötbér napi mértéke: **1 %.**

A késedelmi kötbér maximális összege: **egyenlő a meghiúsulási kötbér összegével.**

A késedelmi kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

13.2. Meghiúsulási kötbér:

Nyertes ajánlattevő a szerződés felelősségi körébe eső okra visszavezethető meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér alapja: **nettó ajánlati ár**.

A meghiúsulási kötbér mértéke: **20%**.

A meghiúsulási kötbért nyertes ajánlattevő a meghiúsulásról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

13.3. Teljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő teljesítési biztosítékot köt ki, figyelembe véve a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezést.

A teljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően legkésőbb a szerződés aláírásakor kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módok valamelyikén.

A teljesítési biztosítéknak a fentiekben meghatározott időpontjától kezdődően a műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásáig kell érvényben lennie.

A teljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

13.4. Jóteljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő jóteljesítési biztosítékot köt ki.

A jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásának időpontjában kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módok valamelyikén.

A jóteljesítési biztosítéknak a fentiekben meghatározott időpontjától kezdődően a jótállás időtartamának végéig kell érvényben lennie.

A jóteljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

13.5. Jótállás:

Nyertes ajánlattevőt a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi teljesítése(i) vonatkozásában, a 12 hónap időtartamú jótállást köteles vállalni.

A jótállás időtartamát a megkötésre kerülő szerződés szerinti hiánypótlásmentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárultának napjától kezdődően kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat a közbeszerzési dokumentum mellékletét képző szerződéstervezet tartalmazza.

14. **Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk**

-

15. **Egyéb vegyes rendelkezések és előírások**

15.1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: Dr. Pongor Dániel
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00314

Neve: Dr. Kolesár Gergely
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00970

15.2. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével értesíti az eljárás eredményéről.

15.3. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban figyelembe véve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzítetteket.

15.4. Fordítás:

Az idegen nyelvű irat, dokumentum (így különösen alkalmasságot igazoló dokumentum) benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően eljárva a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását (a hiteles fordítás mellett) is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

15.5. Árfolyam:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőknek:

1. a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;
2. az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás a Magyar Nemzeti Bank által a lezárt üzleti év utolsó banki napján meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

15.6. Irányadó idő:

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

15.7. **Ajánlattevőknek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:**

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre

jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

3. 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 13. § -a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalommal is csatolandó).

- 15.8. **Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot [az ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek].**
- 15.9. **Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett eredeti és aláírt nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.**
- 15.10. **Az ajánlattevő az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles csatolni a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).**
- 15.11. **Ahol a Kbt. illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.**

Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlatnak a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

- 15.12. **A teljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.**
- 15.13. **A jóteljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.**
- 15.14. **Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozato(ka)t, szerződés(eke)t**

illetve előszerződés(eke)t.

- 15.15. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
- 15.16. A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
- A Kbt. 148. § -a szerint.
- 15.17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Felhívásban, valamint a Dokumentációban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

III Műszaki leírás

A műszaki leírás a Dokumentáció 2. kötetében kerül átadásra.

A műszaki dokumentáció értelmezésekor a Felhívás és a Dokumentáció egyéb rendelkezései megfelelően irányadóak.

IV Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció 3. kötetében kerül átadásra.

V Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció 4. kötetében kerülnek átadásra.