

Diákháló Program – GYIK tanévkezdéshez

Tartalom

Diákháló általános kérdések.....	1
Wifihálózattal kapcsolatos kérdések.....	2
Hálózati szolgáltatás.....	4
Dashboard.....	5
Műszaki segítségnyújtás.....	8

Diákháló általános kérdések

1. Hogyan érem el a KIFÜ ügyfélszolgálatát?

A KIFÜ ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségeken fogadja a bejelentéseket:

E-mail elérhetőségek:

Általános kérdésekben: ugyfelszolgalat@kifu.hu

Hibabejelentéssel kapcsolatban: hibabejelento@kifu.hu

Telefon: + 361 450 3070

Levelezési cím: 1255 Budapest, Pf. 182.

2. Milyen kérdésekben tudok a KIFÜ ügyfélszolgálatához fordulni?

A KIFÜ által biztosított hálózati szolgáltatással, internet és wifi kiépítéssel, ezek üzemeltetésével, hibakezelésével, információk kérésével kapcsolatban kereshető fel az ügyfélszolgálatunk.

Az alábbi, Diákháló Programmal kapcsolatba hozható, de nem a KIFÜ hatáskörbe tartozó témák esetében nem a KIFÜ ügyfélszolgálat az illetékes, így ilyen kérdésekkel kapcsolatban kérjük, a lent látható e-mail-címekre küldjék meg bejelentéseiket:

- EFOP 3.2.4 projekt keretében kiosztott **laptopok, tabletek üzemeltetésével** kapcsolatos bejelentések, kérdések: helpdesk@edumail.hu
- EFOP 3.2.4 projekt keretében kiosztott **okostáblák üzemeltetésével** kapcsolatos bejelentések, kérdések: helpdesk@edumail.hu
- **NKP Portálon történő regisztrációval**, jogosultsággal, belépéssel kapcsolatos kérdések: tamogatas@nkp.hu

3. Milyen adatokat szükséges megadni a KIFÜ-nek történő bejelentéseknél?

Az ügyintézés hatékonyságának növelése érdekében kérjük az alábbi adatok megadására mind írásos, mind telefonos bejelentéskor fokozottan ügyeljének:

- Bejelentő neve
- Bejelentő telefonszáma (amire a visszahívást kérik)
- Bejelentő titulusa (kapcsolattartó, igazgató, ügyintéző, stb.)
- Bejelentő e-mail címe (amit aktívan olvasnak)

- Intézmény neve
- Intézmény címe
- Végpont azonosító (amennyiben ismerik)
- Bejelentés oka (projekttel kapcsolatos kérdés esetén a projekt pontos azonosítójának megadása szükséges a beazonosíthatóság érdekében)

Kérjük továbbá a bejelentés okának pontos, részletes kifejtését a minél gyorsabb és pontosabb ügyintézés érdekében.

4. Hol tudok érdeklődni a wifi kiépítéssel illetve sáv szélesség bővítéssel kapcsolatban?

A Diákháló Programban érintett feladatellátási helyek listáját az alábbi linken érhetik el:

[Feladatellátási helyek listája](#)

5. Mit tegyek, ha változik az intézményünk neve, fenntartója vagy címe?

Kérjük, hogy minden adminisztratív változást – a KIR-ben való hivatalos módosítás kérésével egyidőben – az ügyfélszolgálatunk felé is jelezzenek.

6. Mi a teendő, ha megváltozik a rendszergazda, vagy a műszaki kapcsolattartó személye?

Az új kapcsolattartót haladéktalanul jelentsék be ügyfélszolgálatunkon. Az általunk nyilvántartott e-mail címekre küldjük ki a szolgáltatásokkal, fejlesztésekkel, karbantartásokkal kapcsolatos tájékoztató leveleket, amelyek az Intézmények számára fontos információkat tartalmaznak.

Wifihálózattal kapcsolatos kérdések

7. A wifihálózat kiépült iskolánkban, de vannak olyan melléképületek, amelyekben folyik oktatási tevékenység, de nem lettek még bekötve a főépülethez, így azokban nem tudjuk használni az internetet.

Ennek oka az, hogy egyelőre csak az egyik épületben van KIFÜ internet végpont. A kapcsolódó többi épületbe erről a helyszínről kell átvinni az internetet. Ennek kiépítése, üzembe helyezése folyamatban van, az élesítésről minden érintettet időben értesítünk.

8. Feladatellátásunk egy másik iskola épületében történik, ahol termeket használunk időszakosan. Az adott iskola épületében KIFÜ által szolgáltatott, diákhálós internet- és wifihálózat található, amelyet mi is használni szeretnénk. Milyen módon csatlakozhatunk rá a hálózatra?

Minden programban érintett feladatellátási hely jogosult az eduroam-on keresztül történő wifihálózat használatra, mindössze a felhasználók felvétele szükséges a Dashboard felületen. Azzal a különbséggel tudják használni a hálózatot ilyen bérleti jogviszony keretében, hogy a bérbe adó iskola helyi beállításainak megfelelő feltételeket el kell fogadniuk, egyéni beállítások végzésére nincs lehetőségük.

9. Nem működik a wifihálózat, mit tudunk tenni saját hatáskörben?

Tegyenek bejelentést ügyfélszolgálatunkra. Kérjük, **semmi esetre se húzzák ki a csatlakozókat, és ne próbálják konfigurálni az eszközöket**, mert ezzel elvesz az eszközökre vonatkozó vállalkozói jótállás.

10. A wifieszköz meghibásodott, a javítás / csere költsége kit terheli?

A garanciális hibák javítása díjmentes. A nem garanciális hibák (pl. rongálásból eredő) javításának költsége az iskolát vagy a fenntartót terheli. Kérjük, minden rongálásra, meghibásodásra, vagy hálózat-költöztetésre vonatkozó bejelentésüket ügyfélszolgálatunkra juttassanak el. **Ezzel együtt fontos, hogy ne próbálják meg az eszközöket saját hatáskörben javítani, hiszen ez a garancia elvesztését vonja maga után.**

11. Az iskolában a Diákháló Program keretében kiépült wifihálózat található. Mi a teendő, ha felújítást tervezünk az intézményünkben?

A felújítási munkálatokat megelőzően legalább **3 hónappal** szükséges bejelentést tenni ezzel kapcsolatban ügyfélszolgálatunkon. Az e-mailben kérjük, írják le, hogy mettől-meddig tervezik a beruházásokat, illetve azt is, hogy milyen jellegű beruházásokról van szó. Kérjük, hogy adjanak meg egy kapcsolattartó személyt, aki telefonon elérhető az adott ügyben. Az eszközök le- és felszereléséről munkatársaink fognak gondoskodni, akik a munkálatok megkezdése előtt felveszik önökkel a kapcsolatot.

12. Mikor kérhetem a meglévő wifi eszközök és a wifi szolgáltatás leszerelését?

A Diákháló Program keretében felszerelt eszközökre fenntartási kötelezettség van, az 5 éves garanciális időszakban az eszközök leszerelése az alábbi esetekben történhet meg:

- Költözik az intézmény, a leszerelést követően új helyszínen használatba kerülnek újra az eszközök.
- Megszűnik az iskola.
- Épületet érintő beruházások esetén ideiglenesen leszerelés szükséges.

13. Szakképzéssel foglalkozó iskola vagyunk, akiknél eddig nem történt kiépítés. Mikor várható, hogy nálunk is megvalósuljon a wififejlesztés?

A szakképző iskolák wifihálózattal történő ellátása a GINOP 3.4.6. projekt keretében történik. Terveink szerint a munkálatok 2020 év elején indulnak és az év első felében minden érintett ITM és Agrárminisztérium által fenntartott szakképző iskolában megtörténnek a telepítések.

14. A Közép-magyarországi régióban található iskolánk, és szeretnénk megtudni, hogy mikor várható nálunk a wifihálózat fejlesztése.

A Közép-magyarországi régióban folyamatban vannak a fejlesztések, a kivitelezések 2020 első felében mindenhol megtörténnek. A helyszín felmérése előtt körülbelül két héttel vállalkozónk minden iskolával felveszi a kapcsolatot, míg ez megtörténik, szíves türelmüket kérjük.

15. Az épület, ahová a beruházást tervezik, műemlék jellegű. Ebben az esetben van valami tennivalója az intézménynek?

A műemléki vagy helyi védetség alatt álló épületek esetében a vállalkozó feladata az illetékes hatóságokkal történő engedélyeztetés, ami hosszabb időt vehet igénybe. Az engedélyeztetés elindításához a vállalkozónak az alábbi dokumentumokra van szüksége:

- az **épület tulajdonosának hozzájárulására nyilatkozat formájában**, amelyben engedélyezi a projekt kapcsán történő kivitelezési munkálatokat,
- **értékleltárra, amely dokumentumnak a beszerzése minden esetben az intézmény feladata.**

Hálózati szolgáltatás

16. Általános műszaki kérdésekre hol találok útmutatásokat, leírásokat?

Az általános, aktuális útmutatók az [alábbi](#) oldalon érhetők el. Javasoljuk az oldal figyelemmel kísérését.

17. Milyen sávszélesség elérésére lesz lehetőség a Diákháló Program keretében megvalósuló fejlesztések után?

A sávszélesség fejlesztések a DOS elvárásainak megfelelően 100 Mbps ill. 1 Gbps mértékben valósulnak meg az 500 fő alatti ill. feletti feladatellátási helyek vonatkozásában. A fejlesztések helyenként szakaszosan zajlanak és folyamatban vannak, a DOS által meghatározott sávszélesség az iskolákban a programidőszak végéig épül ki.

18. A sávszélesség bővítések milyen ütemben haladnak és mikor várható, hogy a mi iskolánkba is odaérjen a DOS által meghatározott szélessáv?

A megrendelések és munkálatok folyamatosan zajlanak, cél a DOS-ban meghatározott sávszélesség értékek elérése a programban érintett köznevelési és szakképzési intézményekben. A kivitelezések ütemezetten haladnak, vállalkozóink minden érintett iskolával fel fogják venni a kapcsolatot.

19. A kiépülő internet és wifihálózat fenntartása jelent bármilyen költséget vagy kötelezettséget az iskolák számára?

A fenntartás és üzemeltetés a KIFÚ feladata, semmilyen költséget nem fog a telepítés és az üzemeltetés jelenteni az iskolák számára. A helyszíneken dolgozó vállalkozó minden telepítéshez szükséges infrastrukturális változtatást a projekt keretében és költségén valósít/valósított meg, a fenntartás pedig a program keretében és forrásaiból történik. A garanciális hibák javítása díjmentes. A nem garanciális hibák (pl. rongálásból eredő) javításának költsége az iskolát vagy a fenntartót terheli.

20. Hogyan tudok új hálózati szolgáltatást igényelni?

Szolgáltatás létesítésére az [alábbi](#) weboldal „Dokumentumok, igénylőlapok” menüpontjában található létesítési kérelemmel van lehetőség. A dokumentumot kitöltve, aláírva és lepecsételve, szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

21. Hogyan tudok sávszélesség bővítést kérni?

A DOS elvárásainak megfelelő sávszélesség-bővítések országszerte zajlanak. Amennyiben az Önök intézménye jogosult az ebben foglaltak szerinti sávszélesség bővítésre, úgy lehetőségünk van ennek

megfelelően kiépíteni a kapcsolatot. Sáv szélesség bővítés igénylésére az [alábbi](#) weboldal „Dokumentumok, igénylőlapok” menüpontjában található sáv szélesség emelési kérelemmel van lehetőség. A dokumentumot kitöltve, aláírva és lepecsételve, szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

22. Hogyan tudok internet végpont áthelyezést kérni?

Meglévő szolgáltatás áthelyezésére [alábbi](#) weboldal „Dokumentumok, igénylőlapok” menüpontjában található áttelepítési megrendelővel van lehetőség. A dokumentumot kitöltve, aláírva és lepecsételve, szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre várjuk vissza. Kérjük, minden esetben az áthelyezést megelőzően **3 hónappal** kérelmüket az ügyfélszolgálatunkra megküldeni.

23. Hogyan kérhetem a hálózati szolgáltatás szüneteltetését?

Meglévő szolgáltatás szüneteltetésére az [alábbi](#) weboldal „Dokumentumok, igénylőlapok” menüpontjában található szüneteltetési kérelemmel van lehetőség. A dokumentumot kitöltve, aláírva és lepecsételve, szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre várjuk vissza. Kérjük, minden esetben a leszerelést megelőzően **3 hónappal** kérelmüket az ügyfélszolgálatunkra megküldeni.

Dashboard

24. Mi a Dashboard?

A Dashboard egy online adminisztratív felület, ahol az intézmény az egyes szolgáltatásaival kapcsolatos információkat találja, tudja azokat beállítani, módosítani illetve a KIFÜ felé bejelentéseket tenni. Részletesebb leírást [itt](#) talál.

A Dashboard felület lehetőséget ad:

- a vezetékes és wifihálózat egyedi beállításainak módosítására,
- az intézményben elérhető wifihálózatok menedzselésére,
- a portok kiosztásának módosítására,
- tűzfal szabályok módosítására,
- hálózati szegmensek beállításainak módosítására,
- tartalomszűrés alkalmazására,
- az eduroam felhasználók adminisztrálására,
- postafiókokkal kapcsolatos módosításokra,
- a webszolgáltatás igénylésére,
- webszolgáltatás hozzáférési adatainak megtekintésére,
- kihelyezett eszköz állapotának ellenőrzésére,
- vonali szolgáltatás állapotát mutató információk megtekintésére,
- az intézmény alapadatainak megtekintésére, ellenőrzésére,
- hiba és adat módosulás bejelentésére
- hálózati korlátozások megtekintésére.

25. Hol találok a Dashboard 2.0 felület elérhetőségét és mi a felhasználónevem?

A Dashboard felületet [itt](#) érheti el.

A felhasználó neve, az az e-mail cím, melyre a Dashboard regisztrációt igényelte.

26. Nem tudom a belépéshez szükséges jelszót, hogyan tudom megváltoztatni?

Az [alábbi](#) oldalon válassza az „Elfelejtette jelszavát?” menüpontot, majd kövesse az utasításokat. Amennyiben a rendszertől nem kap automatikus e-mailt a jelszó megváltoztatás igényléséről, kérjük, jelezze az Ügyfélszolgálatunknak az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címen.

27. Nem fogadja el az újonnan megadott jelszót, mit tegyek?

A jelszó megváltoztatásához az [alábbi](#) oldalon, az elfelejtette jelszavát menüpont megnyomásával a rendszer automatikus levelet küld Önnek. Kérjük, a kiküldött levélben található linkre kattintson, a megnyíló weboldalon lehetőség van a jelszó megadására, beállítására. A jelszónak illetve az új jelszónak tartalmaznia kell legalább egy nagybetűt, kisbetűt, számot, és egy speciális karaktert, továbbá minimum 8 karakter hosszúságúnak kell lennie!

28. Hogyan tudok regisztrálni a Dashboard felületre?

Dashboard felhasználóvá az alábbi módokon válhat:

- Az SRM oldalra belépve lehetősége van a regisztrált kapcsolattartónak kiküldeni illetékes személyeknek Dashboard felület hozzáférést. Az SRM felületre belépni az intézmény végponti adminisztrátori felhasználónevével és a hozzá tartozó jelszóval lehetséges az [alábbi](#) weboldalon.

A **felhasználónév** hasonlít egy e-mail címhez, **képzése a VPID azonosítóból történik**:

VPID azonosítójában szereplő számok elé egy „S” betű kerül és @adminmail.sulinet.hu utótagot kap. pl.: S0000@adminmail.sulinet.hu vagy S000000@adminmail.sulinet.hu

FONTOS: Az adminisztrátori e-mail cím nem összetévesztendő a végpont e-mail címével! Amennyiben nem emlékszik jelszavára, kérjük, használja az „Elfelejtette jelszavát?” funkciót az [alábbi](#) linken. Az elfelejtett jelszó lekéréséhez szükség van az adminisztrátori **felhasználónévre** valamint a végponton elhelyezett **Cisco 892FSP típusú router sorozatszámára**. A Cisco 892FSP típusú router sorozatszáma az eszközön az [alábbi](#) link szerinti helyen, továbbá a router kihelyezésekor kapott és aláírt Átadás-átvételi jegyzőkönyvön gyári számként szerepel feltüntetve.

FONTOS: az intézményben lévő KIFÜ által biztosított vezetékes hálózatból kell érkeznie a lekérdezésnek, különben a lekérdezés nem hajtható végre, és a felhasználó hibüzenetet kap. Bővebb leírás [itt](#) található.

29. Hogyan tudok regisztrálni a Dashboard felületre, ha nincs SRM hozzáférésem, vagy nem tudom hozzá az adatokat?

A [Dashboard](#) felületen keresztül a Dashboard felhasználó bejelenti, az új rendszergazda adatait (név, e-mail cím, telefonszám), megjegyzésként kéri, hogy a részére Dashboard jogosultságot kér.

Dashboard felhasználói jogosultságot kérhet az intézmény, egy szabadon fogalmazott, elektronikusan beküldött, az intézmény által hitelesített, aláírással, pecséttel ellátott kérelem alapján, melyben az intézményre és kapcsolattartóra vonatkozó adatok (Név, e-mail cím, telefonszám) megadásra kerültek. Kérjük, a bejelentésüket a KIFÜ ügyfélszolgálatra juttassák el.

30. Hogyan tudok műszaki vagy egyéb kapcsolattartót változtatni vagy törölni a Dashboard felületen?

A [Dashboard](#) felületen feltüntetett kapcsolattartók adatainak változtatását vagy új személy feltüntetését a szerkesztésre kattintva tudjuk változtatni. A beírt adatokat követően a változtatási igényt megkapják a KIFÜ munkatársai, majd a módosítást követően, e-mailben tájékoztatják a bejelentőt a módosításról.

31. Hogyan tudok hálózatra épülő szolgáltatásokat (például levelezést) igényelni?

Elsősorban a [Dashboard](#) felületen. Webhoszting és adatbázis igénylésére a Webszolgáltatás menüben megtalálható 'Új webszolgáltatás' és 'Új adatbázis' gombokon keresztül van lehetőség. Domain és levelezés igénylésére a Bejelentések menüt javasoljuk, itt az 'Új hibajegy' gombra kattintva az 'Egyéb kategóriába tartozó probléma' típust kiválasztva kérjük, hogy röviden adják meg az igénylés lényegét, célját. Az igénylések beérkezése után a kollégáink feldolgozzák a kéréseket és beállítják a kért szolgáltatás(oka)t, illetve szükség esetén egyeztetnek az igénylővel a részletekkel kapcsolatban, végül pedig tájékoztatják a tudnivalókról, hozzáférési információkról.

32. A wifihálózaton van tartalomszűrés? Ha igen, hogyan lehet módosítani?

A nyilvános interneten elérhető tartalmakat a wifihálózaton a Digitális Gyermekek-védelmi Stratégia (DGyS) alapelvei mentén és annak konkrét útmutatásai alapján egy korszerű tartalomszűrő rendszer védi. A kötelezően beállított tartalomszűrési kategórián felül az intézményben a KIFÜ által biztosított internet hálózatra a Dashboard felületen egyéb szűrőcsomagok kiválasztására is van lehetőség. Ezek között van például a Facebook, vagy a Youtube tartalmak tiltására is. Elképzelhető, hogy olyan oldal is szűrésre kerül, amelyet hibásan káros tartalomnak azonosít a rendszer. Ilyen esetben a KIFÜ ügyfélszolgálatán lehet kérni az adott oldal feloldásának vizsgálatát.

A Guest_Vendég hálózaton csak a központi DGyS szűrés működik, annak módosítására nincs lehetőség

33. Hogyan tudok saját vendégwifi-hálózatot beállítani? Saját hatáskörben be tudjuk állítani, hogy ki férhessen hozzá a wifihálózathoz?

Jelenleg még csak a központilag beállított wifihálózatok elérhetőek. A folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően a jövőben a [Dashboard](#) felületen lehetőség lesz a vendégwifi esetében saját felhasználónév és jelszó beállítására is. A KIFÜ célja az intézményben dolgozók és ott tanulók internet elérésének biztosítása. A wifihálózatról kitiltás csak abban az esetben lehetséges, ha valamelyik eszközről káros tartalom kerül a hálózatra, vagy onnan célzott támadás éri a hálózatot. Ezeket az eseteket a KIFÜ ügyfélszolgálatán is szükséges bejelenteni.

34. Ki használhatja az Oktatási illetve a GUEST_VENDEG wifit?

Az oktatási célokat az eduroam hálózat szolgálja ki. A bevezetésre kerülő okostankönyvek használatára ezen a hálózaton lesz lehetőség. A vendég wifi az iskolai rendezvényeken vagy az iskola területén tartott egyéb rendezvényeken a résztvevők számára jelszóval biztosított, megfelelő szűrési beállítások mellett elérhető nyílt internet szolgáltatás. A GUEST_VENDEG hálózat felhasználóneve állandó, a jelszó pedig minden hónap első szerda este változik. A felhasználónév és jelszó globális, így az intézmények felelőssége, hogy csak az arra jogosultaknak adják ki, használják a belépéshez szükséges információkat.

35. Hol találok az aktuális GUEST_VENDEG wifi jelszót?

Az aktuális GUEST_VENDEG wifihálózati jelszó a [Dashboard](#) felületen érhető el.

36. Használhatom a saját internet vonalamat a másodlagos kapcsolatnak?

Van rá lehetőség, az erre vonatkozó kérést szabadon megfogalmazott e-mailben szükséges eljuttatni a hibabejelento@kifu.hu címre.

FONTOS: A „saját internet vonal” felügyeletét a KIFÜ nem tudja biztosítani. A vonal műszaki problémája esetén a KIFÜ nem tud eljárni a kapcsolat problémájának elhárításában a vonali szolgáltató felé. Probléma esetén az előfizető jogosult hibát bejelenteni, és javíttatani azt.

37. Használhatom a saját internet vonalamat a KIFÜ internet szolgáltatásainak elérésére?

A szolgáltatások meghatározott kicsi része használható, azaz elérhető pl.: az iskolák KIFÜ-s tárhelyen tárolt oldalainak elérése, a KIFÜ által biztosított levelezés webes felületen. KIFÜ által, az intézmények számára előírt oktatás segítő, támogató funkciók, pl.: domain, tartalom-, tűzfal, eduroam és wifi szolgáltatás, levelezés arra alkalmas szoftver segítségével, „saját internet vonalon” keresztül nem használható.

Lehetőség van arra, hogy az intézmény saját vonalát a KIFÜ által biztosított végponti routerre csatlakoztatva, a KIFÜ által biztosított szolgáltatói vonal bekötéséig átmenetileg használhassa.

Az erre vonatkozó kérést szabadon megfogalmazott e-mailben szükséges eljuttatni a hibabejelento@kifu.hu címre.

Műszaki segítségnyújtás

38. A Guest_Vendég hálózat megszakad 20-25 perc után?

A Vendég wifihálózat alapvetően az iskolába látogató vendégek illetve rendezvények internet elérést hivatott segíteni. Előfordulhat, hogy a hálózati interferencia, vagy az eszközök épületen belüli mozgása során a kapcsolat megszakad. Ilyen esetben sajnos a Vendég wifihálózaton újra fel kell jelentkezni. Az oktatási munkára kifejezetten az eduroam hálózatot érdemes használni, ahol az újbóli felcsatlakozások (az első beállítást követően) automatikusan megtörténnek.

39. Az eduroam hálózatra való felcsatlakozás sok időt vesz igénybe, mit tegyünk?

Amíg az eduroam jelszót nem változtatjuk meg, addig egy eszközt elegendő egyszer „megtanítani” a hálózatra. Ez valóban több időt igényel, de a továbbiakban már működni fog. Érdemes az eszközökön az „automatikus csatlakozás” funkciót is ehhez a hálózathoz beállítani.

40. Milyen eszközzel lehet felcsatlakozni a wifihálózatra?

A Vendég wifihálózatra olyan wifi eszközök tudnak feljelentkezni, amelyek ismerik a WPA2 titkosítást és a beépített böngészőjük segítségével az autentikációs Captive Portal-t meg tudják nyitni. Android 4.4, Apple iOS 7.1, vagy Windows Phone 8, vagy ezeknél újabb verziójú mobiltelefonok és tabletek, valamint a legtöbb Linux, vagy Windows 7/8/8.1/10 operációs rendszert használó eszköz használható a hálózaton. Az eduroam hálózathoz való csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánt eszköz ismerje a WPA2-enterprise PEAP típusú hálózati titkosítást.

41. Tablettel, lappal, okostáblával nem tudunk felcsatlakozni a wifire. Mit tegyünk?

Az alábbi operációs rendszerek csatlakoztatásához segítséget találni az [alábbi](#) oldalon: Windows 7/8/8.1/10, Android 4.4, vagy Apple iOS 7.1, illetve ezek újabb (magasabb verziószámú) verzióihoz.

42. Lassú a hálózat és többen nem is tudjuk egyszerre használni. Mi lehet az oka?

Amennyiben a hálózat lassú és egyidőben többen nem tudják használni, kérjük, jelezzék ügyfélszolgálatunkon.